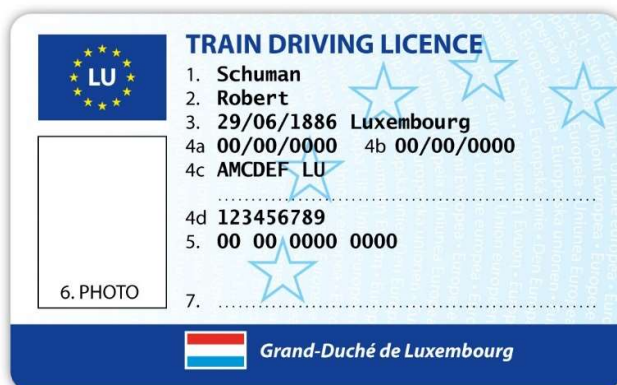




LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Développement durable
et des Infrastructures

Administration des chemins de fer

Guide pratique des procédures relatives à la licence de conducteur de train




8. L-0000

9a.1


9a.2

9b.



1. Surname(s) – 2. Name(s) – 3. Date and place of birth – 4a. Date of issue (yyyy/mm/dd) –
4b. Expiry date (yyyy/mm/dd) – 4c. Issuing authority – 4d. Number assigned to the holder by the employer –
5. Licence number – 6. Photograph of the holder – 7. Signature of the holder – 8. Postal address (optional) –
9a.1, native language(s) – 9a.2, National relevant information – 9b. Medical restrictions

СВИДЕТЕЛЬСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЛОКОМОТИВ - LICENȚĂ ȘTRĂVĂDĂTOUȘO - LOKOMOTIVFÖRÄRLICENS - VERGUNNING MACHINIST -
VERGUNNING VAN TREINBESTUURDER - TRAIN DRIVING LICENCE - VEDURJÁHILLUBA - KULJETTAJAN LUPAKIRJA - LICENCE DE CONDUCTEUR DE
TRAIN - EISENBAHNFAHRZEUG-FÜHRERSCHEIN - PATENT FÜR TREIBFAHRZEUGFÜHRER - ÁZSÍJA IRIKANYOSHTÓY - NASUTI JÁRMŰVEZETŐ
IGAZSÁGVÁNY - CEAĐUNAS TRAMANA TRAEĐNICH - PATENTE DE MACCHINISTA - VILČENA VADITAJA APLČIBA - TRAUKIMO MASINISTO PAZYMEJAS -
LICENȚIA ȚĂ SĂNWIŢEQ TAL-FERROVUJ - FORERBEVIS - LICENȚIA MASZYNISTA - CARTA DE MAQUINISTA - PERMIS DE MECANIC DE LOCOMOTIVĂ -
PREUKAZ RUŠNOVODICA - DOVOLJENJE ZA TROJEVOĐO - TITULO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS FERROVIARIOS/MAQUINISTA - FORARBEVIS

 European Communities Model



Sommaire

1. Informations générales.....	3
1.1 PREAMBULE	3
1.2 BASES LEGALES	3
1.3 GENERALITES.....	4
1.4 CONTROLES PAR L'ACF	5
1.5 COORDONNEES DE L'ACF	5
2 Procédures à suivre.....	5
2.1 CONDITIONS D'OBTENTION DE LA LICENCE.....	5
2.2 PROCEDURES DE DEMANDE D'OBTENTION, DE MISE A JOUR, DE MODIFICATION, D'UN DUPLICATA ET DE RENOUVELLEMENT DE LA LICENCE.....	5
2.3 MAINTIEN DE LA VALIDITE DE LA LICENCE	6
2.4 CESSATION D'EMPLOI	7
3 Frais et honoraires.....	7
4 Gestion du dossier de demande	7
4.1 TRAITEMENT DU DOSSIER DE DEMANDE PAR L'ACF	7
4.2 DELIVRANCE DE LA LICENCE	7
4.3 REGISTRE NATIONAL DES LICENCES	8
4.4 TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL.....	8
5 Annexe A	9
5.1 TABLEAU RECAPITULATIF DE COMPOSITION DE LA DEMANDE	9
5.2 LIGNES DIRECTRICES CONCERNANT LE FORMULAIRE DE DEMANDE.....	11
5.3 FORMULAIRE DE DEMANDE DE LICENCE DE CONDUCTEUR DE TRAIN	13
5.4 DECLARATION SUR LA PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES	16
5.5 AUTORISATION DE TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES.....	16
5.6 DECLARATION CONCERNANT LE MOTIF POUR LEQUEL UN DUPLICATA EST DEMANDE...	17
5.7 ATTESTATION D'APTITUDE PHYSIQUE.....	18
5.8 ATTESTATION D'APTITUDE PSYCHOLOGIQUE SUR LE PLAN PROFESSIONNEL	19
6.6 ATTESTATION DE CONNAISSANCE PROFESSIONNELLES GENERALES	20
6.7 MEDECINS, PSYCHOLOGUES, EXAMINATEURS ET CENTRE DE FORMATION	21



1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

1.1 PRÉAMBULE

Les conditions et les procédures pour la certification des conducteurs de train assurant la conduite de locomotives et de trains sur le réseau ferré luxembourgeois sont prévues dans le Règlement Grand-Ducal modifié du 16 août 2010 ayant pour objet la certification des conducteurs de train.

Pour être admis et maintenu à des fonctions de sécurité, tout conducteur doit être titulaire de la certification requise consistant en :

- ▶ Une licence valide de conducteur de train attestant qu'il remplit des conditions minimales en matière d'âge, de scolarité de base, d'exigences physiques, d'exigences psychologiques et des compétences professionnelles générales;
- ▶ Une attestation complémentaire harmonisée valide précisant les infrastructures sur lesquelles le titulaire est autorisé à conduire ainsi que le matériel roulant que le titulaire est autorisé à conduire.

L'Administration des Chemins de Fer, ci-après « ACF », est désignée comme autorité compétente pour la délivrance de la licence de conducteur de train.

Conformément à l'article 7 du Règlement Grand-Ducal modifié du 16 août 2010 précité, l'ACF publie la procédure à suivre pour l'obtention d'une licence de conducteur de train.

1.2 BASES LÉGALES

- ▶ Directive 2007/59/CE du Parlement Européen et du Conseil du 23 octobre 2007 relative à la certification des conducteurs de train assurant la conduite de locomotives et de trains sur le système ferroviaire dans la Communauté. *
- ▶ Règlement (UE) N°36/2010 de la Commission du 3 décembre 2009 relatif aux modèles communautaires pour la licence de conducteur de train, l'attestation complémentaire, la copie certifiée conforme de l'attestation complémentaire et le formulaire de demande de licence de conducteur de train, en vertu de la directive 2007/59/CE du Parlement européen et du Conseil. *
- ▶ Décision de la Commission du 29 octobre 2009 relative à l'adoption des paramètres fondamentaux des registres des licences des conducteurs de trains et des attestations complémentaires prévus par la Directive 2007/59/CE du Parlement européen et du Conseil (2010/17/CE). *
- ▶ Loi modifiée du 22 juillet 2009 relative à la sécurité ferroviaire. **
 - la reconnaissance des examinateurs
 - l'accréditation des centres de formation
- ▶ Règlement Grand-Ducal modifié du 16 août 2010 ayant pour objet la certification des conducteurs de train. **
- ▶ Règlement Grand-Ducal du _____ relatif à la tarification des prestations de l'Administration des Chemins de Fer. **

Page 3/21	Guide pratique des procédures relatives à la licence de conducteur de train	GA_ACF_007
Date de création : 01/01/2014	Validité à partir du 28/03/2018	Version : 2



* Pour accéder au droit de l'Union européenne, veuillez consulter le Journal officiel de l'Union européenne ou bien le portail web www.eur-lex.europa.eu.

** Pour accéder à la législation luxembourgeoise, veuillez consulter le Mémorial du Grand-Duché de Luxembourg ou bien le portail web www.legilux.lu.

1.3 GÉNÉRALITÉS

Le présent guide a pour objectif de renseigner sur les procédures à suivre pour obtenir, mettre à jour, modifier, demander un duplicata, renouveler et maintenir valide la licence de conducteur de train auprès de l'ACF.

Il s'adresse aux personnes suivantes et à toute entité agissant en leur nom et pour leur compte :

- ▶ les candidats-conducteurs de train,
- ▶ les conducteurs de train autorisés à conduire des trains sur l'infrastructure ferroviaire nationale,
- ▶ les conducteurs de train titulaires d'une licence de conducteur de train qui demandent la faire mettre à jour, modifier, prolonger ou qui sollicitent en obtenir un duplicata,
- ▶ les médecins, psychologues et examinateurs reconnus.

Les formulaires repris en annexe A sont destinés à aider le requérant lors de la constitution du dossier de demande.

Ils sont disponibles en format électronique sur le portail web www.railinfra.lu et en format papier sur demande à l'ACF (cf. rubrique 1.5).

Les attestations reprises en annexe B servent à attester les aptitudes et connaissances exigées et sont recommandées par l'ACF. Elles contiennent les informations minimales requises par l'ACF et peuvent être complétées en fonction de leur usage par l'entité en charge. Les attestations sont disponibles en format électronique sur le portail web www.railinfra.lu.

Les listes des médecins, psychologues et examinateurs reconnus ainsi que des centres de formation accrédités, peuvent être consultées sur le portail web www.railinfra.lu.

La licence de conducteur de train :

- ▶ est valable dans tous les États membres de l'Union Européenne,
- ▶ appartient à son titulaire,
- ▶ est valable pour une durée de 10 ans.

Page 4/21	Guide pratique des procédures relatives à la licence de conducteur de train	GA_ACF_007
Date de création : 01/01/2014	Validité à partir du 28/03/2018	Version : 2



1.4 CONTRÔLES PAR L'ACF

Dans le cadre de la mission dévolue à l'ACF par l'article 28 du Règlement Grand-Ducal modifié du 16 août 2010 précité, il est demandé au conducteur de pouvoir présenter en exécution de son service sa licence et son attestation complémentaire harmonisée.

1.5 COORDONNÉES DE L'ACF

Des renseignements concernant le présent guide peuvent être obtenus auprès de l'ACF moyennant les voies indiquées ci-dessous.

Adresse postale : Administration des Chemins de Fer
1, Porte de France
L-4360 Esch-sur-Alzette

Téléphone : (+352) 261912-0

Fax : (+352) 261912-39

E-mail : licences.conducteurs@acf.etat.lu

Portail web : www.railinfra.lu

2 PROCÉDURES À SUIVRE

2.1 CONDITIONS D'OBTENTION DE LA LICENCE

En application des articles 4, 5 et 6 du Règlement Grand-Ducal modifié du 16 août 2010 précité, le requérant doit, avant de devenir titulaire d'une licence de conducteur de train, remplir les conditions :

- ▶ d'âge et de scolarité,
- ▶ d'aptitudes physiques, psychologiques et professionnelles.

2.2 PROCÉDURES DE DEMANDE D'OBTENTION, DE MISE À JOUR, DE MODIFICATION, D'UN DUPLICATA ET DE RENOUELEMENT DE LA LICENCE

En application de l'article 7 du Règlement Grand-Ducal modifié du 16 août 2010 précité, toute demande d'obtention, de mise à jour, de modification, d'un duplicata ou de renouvellement de la licence est à introduire individuellement (1 envoi par demande) par lettre recommandée à l'adresse mentionnée sous rubrique 1.5.

L'entité agissant au nom de plusieurs requérants peut introduire les demandes par un seul envoi postal en lettre recommandée à l'adresse mentionnée sous rubrique 1.5. Il doit

Page 5/21	Guide pratique des procédures relatives à la licence de conducteur de train	GA_ACF_007
Date de création : 01/01/2014	Validité à partir du 28/03/2018	Version : 2



obligatoirement y joindre une liste exhaustive reprenant l'identité de chaque requérant concerné. Une procédure d'introduction alternative des demandes peut être convenue entre l'entité en charge et l'ACF.

Le formulaire de demande (en annexe 5.3) doit être accompagné des documents nécessaires selon le motif de la demande. Le tableau récapitulatif de composition de la demande (en annexe 5.1) reprend les documents nécessaires.

Les formulaires sont à remplir lisiblement en langue française soit manuscritement à l'encre indélébile soit directement en ligne.

Les formulaires dûment remplis sont à signer sous la forme originale par le candidat-conducteur ou le conducteur.

Les attestations d'aptitude physique et psychologique sur le plan professionnel et l'attestation de connaissances professionnelles générales ne peuvent dater de plus de douze mois au moment de la demande.

Le cas échéant, tout document provenant d'un autre Etat membre est à accompagner d'une copie certifiée conforme par l'autorité compétente de ce pays, ainsi que d'une traduction certifiée en langue française.

Les lignes directrices sont reprises en annexe (5.2) du présent guide.

Il est recommandé d'introduire la demande de renouvellement de la licence dans un délai raisonnable (ca. 3 mois) avant l'expiration de la date limite de validité.

Le secrétariat centralisera toute l'activité de dématérialisation des documents.

2.3 MAINTIEN DE LA VALIDITÉ DE LA LICENCE

Dans le cadre de l'application de l'article 13 du Règlement Grand-Ducal modifié du 16 août 2010 précité, le requérant doit transmettre par lettre recommandée les documents ci-dessous :

- ▶ une copie de l'attestation d'aptitude physique (5.7),
- ▶ le cas échéant, une copie de l'attestation d'aptitude psychologique sur le plan professionnel (5.8),
- ▶ le cas échéant, tout autre document exigé.

Une procédure de transmission alternative des documents ci-dessus peut être convenue entre l'entité en charge et l'ACF.

Ces documents sont à communiquer dans le délai nécessaire au maintien de la validité de sa licence.

Page 6/21	Guide pratique des procédures relatives à la licence de conducteur de train	GA_ACF_007
Date de création : 01/01/2014	Validité à partir du 28/03/2018	Version : 2



En application de l'article 20 du Règlement Grand-Ducal modifié du 16 août 2010 précité, l'ACF est à informer de toute décision motivée en cas de mise en question des compétences et aptitudes requises d'un conducteur pour exercer son emploi. Processus de dématérialisation

2.4 CESSATION D'EMPLOI

Lorsqu'un conducteur de train cesse de travailler pour une entité agissant en son nom, celle-ci en informe sans délai l'ACF.

La licence demeure valide tant que les conditions prévues au Règlement Grand-Ducal modifié du 16 août 2010 précité, sont remplies.

En référence au Règlement Grand-Ducal modifié du 16 août 2010 précité, il est de la responsabilité du requérant à remplir toutes les conditions et obligations relatives à la licence de conducteur de train.

3 FRAIS ET HONORAIRES

Les frais et honoraires sont calculés selon les dispositions du Règlement Grand-Ducal du _____ relatif à la tarification des prestations de l'Administration des Chemins de Fer.

4 GESTION DU DOSSIER DE DEMANDE

4.1 TRAITEMENT DU DOSSIER DE DEMANDE PAR L'ACF

L'ACF notifie au requérant ou à l'entité agissant en son nom, avoir reçu tous les documents nécessaires et traite le dossier de demande de licence conformément à l'article 7 du Règlement Grand-Ducal modifié du 16 août 2010 précité.

L'ACF peut demander au requérant ou à l'entité agissant en son nom tout document utile.

4.2 DÉLIVRANCE DE LA LICENCE

L'ACF délivre la licence, contre accusé de réception, par lettre recommandée à l'adresse postale que le requérant ou l'entité agissant en son nom a indiquée sur le formulaire de demande de licence de conducteur de train. Une procédure de délivrance alternative de la licence peut être convenue entre l'entité en charge et l'ACF.

Page 7/21	Guide pratique des procédures relatives à la licence de conducteur de train	GA_ACF_007
Date de création : 01/01/2014	Validité à partir du 28/03/2018	Version : 2



4.3 REGISTRE NATIONAL DES LICENCES

Conformément à l'article 7 du Règlement Grand-Ducal modifié du 16 août 2010 précité, l'ACF met en place et tient à jour un registre national des licences délivrées, respectivement retirées, suspendues, modifiées ou renouvelées, ainsi que de celles déclarées perdues, volées ou détruites.

4.4 TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Les données à caractère personnel sont traitées en conformité avec le Règlement 2016/679/UE relative à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel.

Page 8/21	Guide pratique des procédures relatives à la licence de conducteur de train	GA_ACF_007
Date de création : 01/01/2014	Validité à partir du 28/03/2018	Version : 2



5 ANNEXE A

5.1 TABLEAU RÉCAPITULATIF DE COMPOSITION DE LA DEMANDE

<u>CHECK LIST LICENCE DE CONDUCTEUR DE TRAIN</u>		Nouvelle licence	Mise à jour	Modification	Duplicata	Renouvellement
Nom ou numéro :	Date de réception	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Formulaire de demande de licence de conducteur de train [cf. II + III]		x	x	x	x	x
Photographie récente du requérant en format numérique (jpeg, bmp ou tiff) remplissant les critères d'acceptation [cf. III / rubrique 2.29.]		x				x
Signature du requérant en format numérique (jpeg, bmp ou tiff) [cf. III / rubrique 2.30.]		x				x
Déclaration sur la protection des données personnelles / Autorisation de traitement des données personnelles [cf. IV + V]		x				
Déclaration concernant le motif pour lequel un duplicata est demandé (licence abimée / détruite / déclarée volée / déclarée perdue) [cf. VI]					x	
Attestation d'aptitude physique		x		x		x
Attestation d'aptitude psychologique sur le plan professionnel		x (1)				x
Attestation de connaissances professionnelles générales		x				
Preuve du maintien des compétences						x (2)
Preuve du niveau d'enseignement le plus élevé		x (1)				
Licence actuelle			x	x	x (3)	
Copie de la licence précédente						x
Copie du passeport ou de la carte d'identité valide (recto-verso)		x				x
Justification du changement pour procéder à la mise à jour / à la modification des données			x	x		
Le cas échéant, déclaration si le conducteur était autorisé à conduire des trains avant le 29 octobre 2011		x				

Page 9/21	Guide pratique des procédures relatives à la licence de conducteur de train	GA_ACF_007
Date de création : 01/01/2014	Validité à partir du 28/03/2018	Version : 2



- (1) Document non exigé pour les conducteurs autorisés à conduire des trains avant le 29 octobre 2011
- (2) La preuve est à délivrer moyennant un document reconnu équivalent à l'attestation de connaissances professionnelles générales
- (3) Licence uniquement lorsque le duplicata est demandé parce que la licence a été abîmée ou détruite

Remarques :		Date
Notification de réception de tous les documents nécessaires	<input type="radio"/>	
Traitement de la demande et mise à jour du registre RNL	<input type="radio"/>	
Confection de la licence	<input type="radio"/>	
Contrôle de la licence par rapport à la demande et à la copie de la carte d'identité	<input type="radio"/>	
Courrier d'envoi recommandé de la licence (avec une copie de la licence à délivrer à l'employeur) / accusé de réception à retourner à l'ACF	<input type="radio"/>	



5.2 LIGNES DIRECTRICES CONCERNANT LE FORMULAIRE DE DEMANDE

1. La première section est consacrée à l'organisme de délivrance

1.1. Champ réservé à l'Administration des Chemins de Fer.

1.2. Champ réservé à l'Administration des Chemins de Fer.

2. La deuxième section est consacrée au candidat et à la licence

2.1. Néant.

2.2. A cocher si la demande concerne une nouvelle licence.

2.3. A cocher lorsque la demande concerne une mise à jour ou une modification de la licence. Le champ supplémentaire doit mentionner le motif de la mise à jour ou de la modification.

→ Mise à jour : Une mise à jour de la licence est à demander si un élément optionnel, tel que l'adresse personnelle du conducteur de train ou son numéro de référence d'employé, a été modifié.

→ Modification : Une modification de la licence est à demander en cas de changement à une information additionnelle ou à une restriction suite d'un contrôle médical ou si un champ contient une erreur qui doit être corrigée.

2.4. A cocher lorsque la demande concerne un renouvellement de licence.

2.5. A cocher lorsque la demande concerne un uplicata de la licence. Le champ supplémentaire doit mentionner le motif de la demande (par exemple : Perte, vol, destruction accidentelle).

2.6. Indiquer le numéro « NIE » (rubrique 5 de la licence). Si la demande porte sur une première licence, cette case est laissée vide.

2.7. Indiquer la date de la première délivrance de la licence en cas de demande de modification, de mise à jour, de renouvellement ou de remplacement (délivrance d'un duplicata).

2.8. Néant.

2.9. A cocher lorsque la demande est présentée par le candidat.

2.10. A cocher lorsque la demande est présentée par une entité agissant au nom du candidat.

2.11. A indiquer lorsque la demande est présentée par une entité agissant au nom du candidat. La dénomination officielle de cette entité doit être mentionnée.

2.12. Indiquer le statut de l'entité agissant au nom du candidat, par exemple « employeur ».

2.13. Indiquer l'adresse postale de l'entité qui présente la demande dans l'ordre suivant :

Numéro / rue / code postal / ville / pays.

2.14. Néant.

2.15. Indiquer le ou les noms de famille exactement tels qu'ils apparaissent sur le passeport ou la carte d'identité nationale.

2.16. Indiquer le ou les prénoms exactement tels qu'ils apparaissent sur le passeport ou la carte d'identité nationale.

2.17. Cocher la case correspondant au sexe du candidat.

2.18. Indiquer la date de naissance du candidat sous la forme : « jj / mm / aaaa » (jour / mois / année).

2.19. Indiquer le lieu de naissance du candidat sous la forme suivante :

- ville (en toutes lettres),

- pays (code alpha-2 de la norme ISO 3166).

Mentionner la nationalité du candidat.

Mentionner la (les) langue(s) maternelle(s) du candidat. **(1)**

(1) Définition de la langue maternelle conformément à la recommandation 2006/962/CE du Parlement Européen et du Conseil du 18 décembre 2006 sur les compétences clés pour l'éducation et la formation tout au long de la vie : « La communication dans la langue maternelle est la faculté d'exprimer et d'interpréter des concepts, pensées, sentiments, faits et opinions à la fois oralement et par écrit (écouter, parler, lire et écrire), et d'avoir des interactions linguistiques appropriées et créatives dans toutes les situations de la vie sociale et culturelle; dans l'éducation et la formation, au travail, à la maison et pendant les loisirs ».

Les codes alpha-2 de la norme ISO 3166 sont les suivants (liste non exhaustive) :			
AT	Autriche	HU	Hongrie
BE	Belgique	IS	Islande
BG	Bulgarie	IE	Irlande
CY	Chypre	IT	Italie
CZ	République tchèque	LV	Lettonie
DK	Danemark	LI	Liechtenstein
EE	Estonie	LT	Lituanie
FI	Finlande	LU	Luxembourg
FR	France	MA	Malte
DE	Allemagne	NO	Norvège
EL	Grèce	NL	Pays-Bas
		PL	Pologne
		PT	Portugal
		RO	Roumanie
		SK	Slovaquie
		SI	Slovénie
		ES	Espagne
		SE	Suède
		CH	Suisse
		UK	Royaume-Uni

2.20. (Champ facultatif) Indiquer le numéro de référence donné à l'employé par l'employeur.

2.21. (Champ facultatif) Indiquer l'adresse postale à laquelle la licence est à envoyer (adresse déclarée par le candidat ou par l'entité agissant en son nom) dans l'ordre suivant, si elle est différente de celle mentionnée dans les champs 2.13 ou 2.22) : Numéro / rue / code postal / ville / pays.

2.22. (Champ facultatif) Indiquer l'adresse postale du candidat. Le code postal peut apparaître, sur demande, au verso de la licence.

2.23. Déclaration à confirmer par la signature au champ 2.25.

2.24. Indiquer la date de signature de la demande.

2.25. A signer par le candidat sous la forme originale.

2.26. Champ réservé à l'Administration des Chemins de Fer.

2.27. Champ réservé à l'Administration des Chemins de Fer.

2.28. Champ réservé à l'Administration des Chemins de Fer.

2.29. Insérer une photographie du candidat soit en format numérique, soit sous la forme originale en respectant les critères d'acceptation ci-après :

La photographie du requérant en format numérique « jpeg, bmp ou tiff » permettant d'obtenir une bonne résolution en petit format (dimensions entre 32x26 à 45x35 mm) est à envoyer à l'adresse E-mail licences.conducteurs@acf.etat.lu.

Page 11/21	Guide pratique des procédures relatives à la licence de conducteur de train	GA_ACF_007
Date de création : 01/01/2014	Validité à partir du 28/03/2018	Version : 2



La photographie du requérant sous la forme originale est à coller (sans attache, ni agrafe) au cadre prévu (dimensions minimales 32x26 mm et maximales 45x35 mm). De suite la page est à numériser en format « jpeg, bmp ou tiff » permettant d'obtenir une bonne résolution en petit format et à envoyer à l'adresse E-mail licences.conducteurs@acf.etat.lu.

La photographie doit satisfaire aux exigences énoncées au document « OACI 9303 - Documents de voyage lisibles en machine », qui se résume comme suit :

- « 1. Prise de vue
 - 1.1 *La photographie doit dater de moins de six mois.*
 - 1.1bis *Elle ne doit pas mesurer plus de 45 x 35 mm ni moins de 32 x 26 mm en hauteur et en largeur.*
 - 1.2 *Elle doit montrer un gros plan de la tête et des épaules.*
 - 1.3 *Elle doit être prise de manière qu'une ligne horizontale imaginaire reliant le centre des yeux soit parallèle au bord supérieur de la photographie.*
 - 1.4 *La mise au point doit être faite sur le visage, de manière nette et claire, et il ne doit pas y avoir de défauts tels que des taches d'encre ou des pliures.*
 - 1.5 *Le sujet doit être de face et regarder directement l'objectif, avec une expression neutre, bouche fermée.*
 - 1.6 *Le visage, soit du menton au sommet du crâne (le point le plus élevé de la tête s'il n'y a pas de cheveux), doit prendre entre 70 et 80 % de la hauteur de la photographie.*
 - 1.7 *Les yeux doivent être ouverts et ne pas être masqués par des cheveux.*
 - 1.8 *Les yeux d'un sujet qui porte des lunettes doivent être bien visibles, sans reflets dans les verres. Ceux-ci ne doivent pas être teintés. Dans la mesure du possible, éviter les montures épaisses et veiller à ce qu'elles ne couvrent aucune partie des yeux.*
 - 1.9 *Le visage ne doit pas être caché par une coiffure, des cheveux, un couvre-chef ou une parure.*
 - 1.10 *L'arrière-plan doit être clair et uni.*
 - 1.11 *La photographie ne doit comporter aucune autre personne ni aucun objet.*
2. Éclairage, exposition, équilibre des couleurs
 - 2.1 *L'éclairage doit être uniforme, sans ombres ni reflets sur le visage ou à l'arrière-plan.*
 - 2.2 *Il ne doit pas y avoir d'effet « yeux rouges ».*
 - 2.3 *La photographie doit présenter une luminosité et un contraste appropriés.*
 - 2.4 *Pour une photographie en couleurs, l'équilibre des couleurs doit être réalisé en fonction de l'éclairage et du procédé photographique de manière que la coloration de la peau soit rendue fidèlement.*
3. Présentation du portrait à l'autorité émettrice
 - 3.1 *Quand le portrait est soumis à l'autorité émettrice sous forme d'épreuve photographique, la photographie, qu'elle ait été prise par des procédés habituels ou des techniques numériques, doit être tirée sur du papier de bonne qualité ou de qualité photographique, et correspondre aux dimensions maximales prescrites.*
 - 3.2 *Si le portrait est soumis à l'autorité émettrice sous forme numérique, il doit respecter les exigences correspondantes prescrites par l'autorité émettrice.*
4. Conformité aux normes internationales
 - 4.1 *La photographie doit être conforme aux définitions pertinentes établies dans la norme ISO/IEC 19794-5. »*

- 2.30. A signer par le candidat sous la forme originale à l'aide d'un stylo feutre à l'encre indélébile de couleur noire d'une largeur de 0,8 à 1,2 mm sans dépasser, ni modifier le champ prévu. La signature destinée à être reproduite sur la licence est à envoyer moyennant la page « Photographie / Signature à reproduire sur la licence » (cf. champs 2.29. et 2.30.) à l'adresse E-mail licences.conducteurs@acf.etat.lu



5.3 FORMULAIRE DE DEMANDE DE LICENCE DE CONDUCTEUR DE TRAIN

Demande introduite en vue de l'obtention d'une licence de conducteur de train conformément à la directive 2007/59/CE et au Règlement Grand-Ducal modifié du 16 août 2010 ayant pour objet la certification des conducteurs de train.

1. COORDONNÉES DE L'ORGANISME / AUTORITÉ DE SÉCURITÉ

1.1. Autorité nationale de sécurité saisie

Administration des Chemins de Fer

1.2. Adresse postale

*1, Porte de France
L-4360 Esch-sur-Alzette*

2. DÉTAILS CONCERNANT LA LICENCE ET LE CANDIDAT

2.1. Cette demande concerne une licence de conducteur de train

2.2. Nouvelle

☐

2.3. Mise à jour / modification

☐

2.4. Renouvellement

☐

2.5. Duplicata

☐

2.6. Numéro d'identification européen
« NIE » de la licence

2.7. Date de la première délivrance

2.8. Détails concernant la demande

2.9. Soumise par le candidat

☐

2.10. Soumise par une entité agissant en son nom

☐

2.11. Détails concernant l'entité agissant au nom
du candidat

2.12. Statut de l'entité

2.13. Adresse postale



2.14. Détails concernant le candidat

2.15. Nom(s)

2.16. Prénom(s)

2.17. Sexe

Masculin

☐

Féminin

☐

2.18. Date de naissance (jj / mm / aaaa)

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

2.19. Lieu de naissance (ville, pays)

Nationalité / Langue(s) maternelle(s)

2.20. Numéro de référence donné à l'employé
par l'employeur

2.21. Adresse postale où la licence doit être
envoyée

2.22. Adresse postale (numéro, rue)

Code postal

Ville, région

Téléphone

E-mail

2.23. Je déclare qu'à ma connaissance, toutes les informations que j'ai indiquées sur le présent formulaire et toute annexe à celui-ci sont véridiques. J'ai conscience que ma demande peut être rejetée et / ou ma licence retirée s'il s'avère par la suite que j'ai fourni des informations inexactes ou omis de fournir des informations importantes.

2.24. Date

2.25. Signature du candidat sous la **forme originale**

2.26. Numéro de référence interne

2.28. Espace réservé à l'ACF

2.27. Date de réception de la demande



2.29. Photographie à reproduire sur la licence :



- Photographie numérique : La photographie du requérant en format numérique « jpeg, bmp ou tiff » permettant d'obtenir une bonne résolution en petit format (dimensions entre 32x26 à 45x35 mm) est à envoyer à l'adresse E-mail licences.conducteurs@acf.etat.lu

ou

- Photographie originale : La photographie du requérant sous la forme originale est à coller (sans attache, ni agrafe) au cadre prévu (dimensions minimales 32x26 mm et maximales 45x35 mm). De suite la présente page est à numériser en format « jpeg, bmp ou tiff » permettant d'obtenir une bonne résolution en petit format et à envoyer à l'adresse E-mail licences.conducteurs@acf.etat.lu (1).

2.30. Signature à reproduire sur la licence :

La signature du requérant est à apposer sous la forme originale à l'aide d'un stylo feutre à l'encre indélébile de couleur noire d'une largeur de 0,8 à 1,2 mm sans dépasser, ni modifier le champ prévu (dimensions 100x20 mm). De suite la présente page est à numériser en format « jpeg, bmp ou tiff » permettant d'obtenir une bonne résolution en petit format et à envoyer à l'adresse E-mail licences.conducteurs@acf.etat.lu (1).

Signature

(1) En cas d'indisponibilité de numériser la présente page, celle-ci peut également être envoyée à l'Administration des Chemins de Fer comme partie intégrante du formulaire de demande de licence de conducteur de train.



5.4 DÉCLARATION SUR LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les données à caractère personnel utilisées en vue de la délivrance d'une licence de conducteur de train et pour le respect des exigences requises par le Règlement Grand-Ducal modifié du 16 août 2010 ayant pour objet la certification des conducteurs de train sont traitées conformément au Règlement 2016/679/UE relative à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel.

Ces données sont traitées exclusivement aux fins des objectifs susmentionnés et de la gestion du registre national des licences par l'Administration des Chemins de Fer. La personne concernée dispose d'un droit d'accès aux données à caractère personnel la concernant et de rectification de celles-ci.

Toute demande de la personne concernée relative au traitement de ses données personnelles est à adresser à l'entité agissant en tant que responsable du traitement des données :

→ « Administration des Chemins de Fer »
1, Porte de France
L-4360 Esch-sur-Alzette

5.5 AUTORISATION DE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

Je soussigné(e), (nom ; prénom),
déclare avoir été informé(e) de l'objectif et du traitement des données à caractère personnel et autorise le traitement de mes données personnelles relatives à la délivrance d'une licence de conducteur de train et l'enregistrement desdites données dans le registre national des licences de conducteur de train conformément au Règlement Grand-Ducal modifié du 16 août 2010 ayant pour objet la certification des conducteurs de train.

Fait à (lieu), le - - (jour-mois-année).

Signature :
(précédé de la mention « lu et approuvé » à écrire en toutes lettres)



5.6 DÉCLARATION CONCERNANT LE MOTIF POUR LEQUEL UN DUPLICATA EST DEMANDÉ

Je soussigné(e), (nom ; prénom),

né(e) le - - (jour-mois-année) à
(lieu),

titulaire de la licence numéro (numéro NIE) : « LU - __ - ____ - ____ » (rubrique 5 de la licence),

déclare sur l'honneur de demander un duplicata de ma licence, portant les informations spécifiques ci-dessus, pour le motif suivant (marquer d'une croix le motif correspondant) :

☐ Abîmée ou détruite (*) ☐ Déclarée volée (**) ☐ Déclarée perdue (**)

(*) La licence concernée est à joindre à la présente déclaration.

(**) Une attestation à établir par les autorités compétentes est à joindre à la présente déclaration.

Toute utilisation ultérieure de la licence précitée, qui a été déclarée comme abîmée, détruite, volée ou perdue, par le titulaire après la demande d'un duplicata, sera considérée comme fraude ayant le retrait de la licence en conséquence.

Fait à (lieu), le - - (jour-mois-année).

Signature :
(précédé de la mention « lu et approuvé » à écrire en toutes lettres)



5.7 ATTESTATION D'APTITUDE PHYSIQUE

« Logo du médecin de travail reconnu / entête »

Nom et prénom du candidat :

Adresse :

Né(e) le - - (jour-mois-année) à (lieu).

Titulaire de la carte d'identité numéro :

Titulaire de la licence numéro (numéro NIE) : « LU - _ - _ - _ - _ » (rubrique 5 de la licence si le candidat est déjà titulaire d'une licence de conducteur de train),

Conformément à l'article 5 et à l'annexe 1 du règlement grand-ducal modifié du 16 août 2010 ayant pour objet la certification des conducteurs de train, le (la) soussigné(e) atteste sur base de l'examen médical

en date du - - (jour-mois-année) que le candidat susmentionné est (marquer d'une croix le résultat correspondant) :

☐ apte ☐ apte avec restriction (*) ☐ inapte

à exercer les fonctions de conducteur de train.

(*) Préciser la restriction éventuelle :

.....

.....

Le (la) médecin de travail reconnu(e) :

Nom et prénom :

Fait à (lieu), le - - (jour-mois-année).

Signature :

Cachet du médecin

(1) Ce document peut être adapté ou complété par le (la) médecin de travail reconnu(e) en fonction de son usage. Toutefois le document adapté ou complété doit contenir au moins les indications et la signature requises par l'Administration des Chemins de Fer.

« Dénomination légale et coordonnées du médecin de travail reconnu »

Page 18/21	Guide pratique des procédures relatives à la licence de conducteur de train	GA_ACF_007
Date de création : 01/01/2014	Validité à partir du 28/03/2018	Version : 2



5.8 ATTESTATION D'APTITUDE PSYCHOLOGIQUE SUR LE PLAN PROFESSIONNEL

« Logo du médecin de travail reconnu / entête »

Nom et prénom du candidat :

Adresse :

Né(e) le - - (jour-mois-année) à (lieu).

Titulaire de la carte d'identité numéro :

Titulaire de la licence numéro (numéro NIE) : « LU - ____ - ____ - ____ » (rubrique 5 de la licence si le candidat est déjà titulaire d'une licence de conducteur de train),

Conformément à l'article 5 et à l'annexe 1 du règlement grand-ducal modifié du 16 août 2010 ayant pour objet la certification des conducteurs de train, le (la) soussigné(e) atteste sur base de l'examen psychologique

en date du - - (jour-mois-année) que le candidat susmentionné est (marquer d'une croix le résultat correspondant) :

☐ apte ☐ apte avec restriction (*) ☐ inapte

à exercer les fonctions de conducteur de train.

(*) Préciser la restriction éventuelle :

.....

.....

6 Le (la) psychologue reconnu(e) :

Nom et prénom :

Fait à (lieu), le - - (jour-mois-année).

Signature :

Cachet du psychologue

Ce document peut être adapté ou complété par le (la) psychologue reconnu(e) en fonction de son usage. Toutefois le document adapté ou complété doit contenir au moins les indications et la signature requises par l'Administration des Chemins de Fer.

« Dénomination légale et coordonnées du médecin de travail reconnu »

Page 19/21	Guide pratique des procédures relatives à la licence de conducteur de train	GA_ACF_007
Date de création : 01/01/2014	Validité à partir du 28/03/2018	Version : 2



6.6 ATTESTATION DE CONNAISSANCE PROFESSIONNELLES GÉNÉRALES

« Logo du médecin de travail reconnu / entête »

Nom et prénom du candidat :

Adresse :

Né(e) le - - (jour-mois-année) à (lieu).

Titulaire de la carte d'identité numéro :

Titulaire de la licence numéro (numéro NIE) : « LU - _ _ - _ _ - _ _ » (rubrique 5 de la licence si le candidat est déjà titulaire d'une licence de conducteur de train),

Conformément à l'article 6 et à l'annexe 2 du règlement grand-ducal modifié du 16 août 2010 ayant pour objet la certification des conducteurs de train, le (la) soussigné(e) atteste que le candidat susmentionné a réussi l'examen relatif aux connaissances professionnelles générales et aux exigences concernant la licence de conducteur de train

en date du - - (jour-mois-année).

Les examinateurs :

Nom et prénom : 1

2

3

4

L'examineur reconnu dirigeant l'examen :

Nom et prénom :

Fait à (lieu), le - - (jour-mois-année).

Signature :

Observations :

Ce document peut être adapté ou complété par l'examineur reconnu en fonction de son usage. Toutefois le document adapté ou complété doit contenir au moins les indications et les signatures requises par l'Administration des Chemins de Fer.

« Dénomination légale et coordonnées du médecin de travail reconnu »

Page 20/21	Guide pratique des procédures relatives à la licence de conducteur de train	GA_ACF_007
Date de création : 01/01/2014	Validité à partir du 28/03/2018	Version : 2



6.7 MÉDECINS, PSYCHOLOGUES, EXAMINATEURS ET CENTRE DE FORMATION

Les listes des médecins, psychologues et examinateurs reconnus ainsi que des centres de formation accrédités, peuvent être consultées sur le portail web www.railinfra.lu.